

**ZARZĄDZENIE NR 358/22
BURMISTRZA MYSZYŃCA**

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

w sprawie powołania komisji skontrolującej do przeprowadzenia skontrolowania zdawczo-odbiorczego zbiorów bibliotecznych w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej im. ks. Władysława Skierkowskiego w Myszyńcu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 559 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008r. Nr 205, poz. 1283) w związku ze zmianą na stanowisku Dyrektora MGBP w Myszyńcu zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie skontrolowania zbiorów bibliotecznych w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej im. ks. Władysława Skierkowskiego w Myszyńcu w okresie od 05.09.2022r. do 21.09.2022r.

§ 2. Powołuję Komisję Skontrolującą w celu przeprowadzenia w/w skontrolowania zdawczo-odbiorczego w następującym składzie: Przewodnicząca: Martyna Suchcicka Członkowie: Magda Jędrzejczyk, Irena Giers

§ 3. Na czas trwania skontrolowania w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej im. Ks. Władysława Skierkowskiego w Myszyńcu zawieszają się udostępnianie zbiorów.

§ 4. Skontrolowanie należy przeprowadzić na podstawie Regulaminu Komisji Skontrolującej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 358/22
Burmistrza Myszyńca
z dnia 29 sierpnia 2022 r.

REGULAMIN
KOMISJI SKONTROWEJ W MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ IM. KS.WŁADYSŁAWA
SKIERKOWSKIEGO W MYSZYŃCU.

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych zgromadzonych w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej im. ks. Władysława Skierkowskiego w Myszyńcu w terminie od 05.09.2022r. do 21.09.2022r.

2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.

3. Celem skontrum jest ustalenie zgodności stanu faktycznego zbiorów wynikających z ewidencji biblioteki ze stanem rzeczywistym, stwierdzenie i wyjaśnienie różnic między stanem faktycznym a zapisami ewidencyjnymi oraz ustalenie braków względnych i bezwzględnych.

4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy ewidencyjne z tradycyjnych ksiąg inwentarzowych, księgi ubytków, rejestru ubytków, komputerowej bazy katalogowej w systemie bibliotecznym Mateusz, a dla materiałów wypożyczonych - w komputerowej bazie wypożyczeń.

5. Skontrum materiałów bibliotecznych zostanie przeprowadzone przy pomocy Systemu Bibliotecznego Mateusz przy wykorzystaniu modułu skontrum.

6. Podczas skontrum należy:

- 1) porównać zapisy ewidencyjne (w księgach inwentarzowych, bazach komputerowych i innych księgach i rejestrach) ze stanem faktycznym zbiorów;
- 2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między stanem ewidencyjnym, a stanem faktycznym zbiorów;
- 3) ustalić ewentualne braki względne i bezwzględne.

7. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolowa sporządza w trzech egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
- 2) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości;
- 3) wnioski w sprawie nieodnalezionych braków wraz z uzasadnieniem.

8. Do protokołu należy dołączyć:

- 1) wykaz braków względnych (obejmujący nr inwentarzowy, tytuł, wartość);
- 2) wykaz braków bezwzględnych (obejmujący nr inwentarzowy, tytuł, wartość);
- 3) niniejsze zarządzenie wraz z regulaminem.